ACTA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE SOLUCIÓN

A través de la presente, se certifica que la empresa solver Grupo Cubo Ltda, al reto 33 identificada con el NIT 830129409-5 cumplió con la totalidad de los entregables establecidos para las sietes fases del contrato número 353-2022, y a través de éstos la organización el seeker Terminados y Barnizados S.A.S identificada con el NIT 805014713-4, establece que la solución en su versión final es funcional, usable y operativa, comercializable y estable según el alcance del contrato.

Los entregables son:

FASE 1 - ALCANCE INICIAL DE LA SOLUCIÓN:

1. ***ANEXO 5 – Acuerdo de colaboración***
    1. *ALCANCE: Que debe ser lo establecido en el entregable 2.*
    2. *DESARROLLO DEL ALCANCE: Explicar las etapas definidas en el cronograma y su relación con el presupuesto proyectado.*
    3. *INDICADORES: Indicadores consensuados de la solución o producto.*
    4. *APORTES DE LAS PARTES. Para la ejecución de las actividades*
    5. *PROPIEDAD INTELECTUAL. Teniendo en cuenta los aportes realizados por cada una, y los recibidos de parte de terceros para el desarrollo de la solución, LAS PARTES presentarán un acuerdo en el que se deben aclarar los aspectos acordados entre el SEEKER y el SOLVER en lo que aplique frente a:*
        - *Derechos de uso de la solución- Incluyendo duración, extensión en actividades económicas o negocios, territorio.*
        - *Posibilidad de mejoras a la solución e integraciones por parte del SEEKER*
        - *Desarrollo de versiones por cada parte.*
        - *Exclusividad y posibilidad del "SOLVER" de comercializar o si lo que se estableció es licenciar la solución a terceros*
        - *Entrega código fuente*
    6. ***SOPORTE.*** *Una vez finalizada la solución, EL SOLVER realizará soporte técnico a la misma durante al menos 12 meses sin ningún costo contados a partir del 1 de enero de 2023.*
    7. ***TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO*** *La obligación del* ***SOLVER*** *de realizar una transferencia de conocimiento tecnológico de la solución implementada a la empresa* ***SEEKER****.*
2. ***GUÍA MAESTRA – PESTAÑA: REFINAMIENTO DEL PROYECTO***
    i. *Descripción del alcance de la solución*
    ii. *Evidencia del estado del prototipo de la solución al terminar la hackathon*
    iii. *Propuesta de arquitectura de la solución para desarrollar en la fase de implementación que permita identificar las características que faciliten su escalabilidad y replicabilidad*

iv. *Cronograma de ejecución para el desarrollo de la solución de acuerdo con el alcance, tiempo y presupuesto definidos en el marco del programa Retos 4.0 y los entregables requeridos en el presente contrato para los desembolsos*

v. *Prototipo de la solución, de acuerdo con su nivel de madurez tecnológico podrá ser, según le aplique: historias de usuario, mockups, mockups interactivos, una creación funcional basada en software y/o hardware u otros.*

vi. *Hojas de vida del equipo del proyecto dedicado por parte del solver*

3. ***MATERIAL DE APOYO PRESENTACIÓN TIPO PITCH***

Con base en lo presentado en el hackathon, un pdf, power point o archivo similar en el cual ***IPROCESS COLOMBIA SAS*** *que complementa lo relativo a la solución y prototipo con información como la propuesta valor, mercado objetivo, impacto(indicadores de productividad, reducción de costos, aumentos de ingresos, otros indicadores clave), diferencial(es) frente a otras soluciones similares.*

FASE 2 PROTOTIPADO Y VALIDACIÓN DE LA SOLUCIÓN

1. ***GUÍA MAESTRA – PESTAÑA PROTOTIPADO Y VALIDACIÓN***

a) Actualización y refinamiento de la ficha del proyecto -en alineación con la solución al reto planteado e incorporando los insights y los aprendizajes a partir de las validaciones con usuarios reales o potenciales- que debe incluir:

i. *Definición del alcance*

ii. *Línea base inicial del o de los indicadores que aplique(n) a la solución entre estas opciones: aumento de ingresos, reducción de costos, aumento de la productividad. Se espera que esta información sea proveída por el seeker con sus evidencias.*

iii. *Relación consolidada de versiones del prototipo, desde la primera iteración hasta la versión más actualizada, con sus respectivos soportes, por ejemplo: imágenes, videos, diagramas, mapas, enlaces con su respectivo usuario y contraseña (y capturas de pantalla de los mismos), etc.*

iv. *Hipótesis del modelo de negocio de la solución (si aplica)*

b) Plan de validaciones, incluyendo:

i. *las hipótesis*

ii. *las acciones de validación del prototipo en la dimensión funcional, por ejemplo, con pruebas funcionales, de usabilidad, unitarias, rendimiento, etc.*

iii. *las acciones de validación del prototipo en su capacidad de dar solución al reto, por ejemplo: con experimentos.*

iv. *los usuarios reales o potenciales a los que se dirigen las validaciones (incluyendo al seeker)*

v. *los resultados y evidencias de su ejecución final*

c) Concepto técnico de la dupla de consultores: retroalimentación e indicaciones de los consultores en innovación y tecnología sobre los entregables, y evidencia de su aplicación.

d) Certificado de destinación y uso de recursos recibidos como cofinanciación.

FASE TRES. DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN:

1. ***GUÍA MAESTRA – PESTAÑA SOLUCIÓN FINAL***

a) *Actualización de la ficha del proyecto -en alineación con la solución al reto planteado e incorporando los insights y los aprendizajes a partir de las validaciones con usuarios reales o potenciales- que debe incluir:*
   i. *Definición del alcance*
   ii. *Casos de uso, requerimientos funcionales y no funcionales de la solución, y el avance en su desarrollo en su versión final*
   iii. *Relación consolidada de versiones del prototipo, desde la primera iteración hasta la versión más reciente, con sus respectivos soportes, por ejemplo: imágenes, videos, diagramas, mapas, enlaces con su respectivo usuario y contraseña, etc.*
   iv. *Actualización de las hipótesis del modelo de negocio de la solución (si aplica)*

b) *Plan de validaciones, incluyendo:*
   i) *las hipótesis*
   ii) *las acciones de validación del prototipo en la dimensión funcional, por ejemplo, con pruebas funcionales, de usabilidad, unitarias, rendimiento, etc.*
   iii) *las acciones de validación del prototipo en su capacidad de dar solución al reto, por ejemplo: con experimentos.*
   iv) *los usuarios reales o potenciales a los que se dirigen las validaciones (incluyendo al seeker)*
   v) *los resultados y evidencias de su ejecución final*

c) *Concepto técnico de la dupla de consultores: retroalimentación e indicaciones de los consultores en innovación y tecnología sobre los entregables, y evidencia de su aplicación.*

d) *Certificado de destinación y uso de recursos recibidos como cofinanciación.*

Fase 4 INSTALACIÓN DE LA SOLUCIÓN VERSIÓN FINAL Y PUESTA EN MARCHA

1. GUÍA MAESTRA – PESTAÑA SOLUCIÓN FINAL

a) *Ficha del proyecto con:*
   i. *Descripción de la solución, funcionalidades y tecnologías involucradas*
   ii. *Casos de uso, requerimientos funcionales y no funcionales de la solución*
   iii. *Avance en el indicador o indicadores según le aplique: aumento de ingresos, reducción de costos, aumento de la productividad*
   iv. *Relación de los resultados obtenidos al implementar la solución (por ejemplo: retroalimentación de usuarios, incluyendo al seeker, cifras de uso de la(s) funcionalidad(es) priorizada(s)).*
   v. *Manual de uso de la solución; y manual de administración (si aplica)*
   vi. *Modelo de negocio para la solución final (si aplica).*
   vii. *Protocolo de tratamiento de datos (si aplica).*
   viii. *Evidencias y resultados de las pruebas funcionales a la solución.*
   ix. *Lecciones aprendidas*

b) *Relación y soporte los archivos donde se evidencie que la versión final de la solución fue entregada, instalada, se encuentra disponible y ha sido validada con el postulante del reto y con sus usuarios objetivo (de acuerdo con el reto).*

c) *Acta firmada por SEEKER y SOLVER que evidencie el recibido conforme del desarrollo e implementación del prototipo*

d) *Certificación de funcionalidad (versión final comercializable -si aplica- y escalable) y del prototipo, firmadas por parte de los consultores en innovación y tecnologías emergentes que acompañaron el proyecto, el líder metodológico y el gerente del proyecto.*

Certificado de destinación y uso de recursos recibidos como cofinanciación.

FASE 5 CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO:

a) *Plan de capacitación*
b) *Condiciones del soporte técnico de la solución*

FASE 6 COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES.

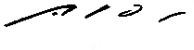
a) *Línea de salida de la solución, una vez implementada la solución. Lo anterior, con el fin de validar en qué porcentajes las soluciones aumentaron los ingresos, disminuyeron los costos o mejoraron la productividad con sus respectivas evidencias.*
b) *Video o soportes de la puesta en marcha de la solución funcional finalizada, instalada y disponible, incluyendo las cifras de impacto que han conseguido las empresas por hacer parte del proyecto en la etapa de desarrollo e implementación de las soluciones.*
c) *Plan de sostenibilidad de la solución a 2023*

FASE 7 CIERRE TÉCNICO DEL PROYECTO

Evidencia de la presentación del Plan de Sostenibilidad de la solución a 2023 y los principales aprendizajes a MinTIC.

En línea con lo anterior, a través de esta acta se da constancia de que la solución propuesta fue desarrollada, implementada y entregada a satisfacción del seeker Terminados y Barnizados S.A.S el 24 de noviembre de 2022.

Firmas

Nombre	**Cargo**	**Organización**	**Firma**	**Tipo y número de documento de identidad**
Flor Alba Sanchez	Representante legal	Terminados y Barnizados S.A.S		C.C: 31.465.730
Samuel Alejandro López	Representante legal	Grupo Cubo Ltda		C.C. 80.726.660